



Cyfarfod

BWRDD PENSIWN

Dyddiad ac Amser

3.00 y.h., DYDD LLUN, 13EG GORFFENNAF, 2015

Lleoliad

Ystafell Gwyrfai - Swyddfeydd y Cyngor,

Caernarfon LL55 1SH

Pwynt Cyswllt

Lowri Haf Evans 01286 679 878

lowrihafevans@gwynedd.gov.uk

(Dosbarthwyd Dydd Gwener, 3 Gorffennaf 2015)

BWRDD PENSIWN

AELODAETH

CYNRYCHIOLWYR CYFLOGWR

Mr Anthony William Deakin
Ms Victoria Louise Hallaron
Mr Huw Trainor

Cartrefi Conwy
Cartrefi Cymunedol Gwynedd
Heddlu Gogledd Cymru

CYNRYCHIOLWYR AELODAU

Mrs Sharon Warnes
Cynghorydd Aled Evans
Mr Osian Richards

R H A G L E N

1. ETHOL CADEIRYDD

I ethol Cadeirydd am 2015/16

2. ETHOL IS-GADEIRYDD

I ethol Is-gadeirydd am 2015/16

3. YMDDIHEURIADAU

Derbyn unrhyw ymddiheuriadau am absenoldeb

4. DATGAN BUDDIANT PERSONOL

Derbyn unrhyw ddatganiad o fuddiant personol

5. CYLCH GORCHWYL

1 - 6

Mabwysiadu Cylch Gorchwyl a Llywodraethu ar gyfer Bwrdd Pensiwn Cronfa Bensiwn Gwynedd

6. SGILIAU A GWYBODAETH

7 - 8

Hysbysu'r Bwrdd Pensiynau am y trefniadau hyfforddi ar gyfer aelodau o'r Bwrdd

7. RHAGLEN WAITH

9 - 10

Cyflwyno adroddiad y Rheolwr Buddsoddi

8. DYDDIADAU I'R DYFODOL

11

Cyflwyno adroddiad y Rheolwr Buddsoddi

Cylch Gorchwyl a Llywodraethu ar gyfer Bwrdd Pensiwn Cronfa Bensiwn Gwynedd

Cylch Gorchwyl a Hawliau wedi'u Dirprwyo

1) Cyflwyniad

Pwrpas y ddogfen hon yw pennu cylch gorchwyl ar gyfer Bwrdd Pensiwn lleol Cronfa Bensiwn Gwynedd.

2) Rôl y Bwrdd Pensiwn Lleol

2.1 Rôl y Bwrdd Pensiwn Lleol fel y'i diffinnir gan adrannau 5 (1) a (2) Deddf Pensiynau Gwasanaethau Cyhoeddus 2013 yw:

- Cynorthwyo Awdurdod Gweinyddu Gwynedd fel Rheolwr y Cynllun; – i sicrhau y cydymffurfir â rheoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol ("CPLIL") ac unrhyw ddeddfwriaeth arall sy'n ymwneud â llywodraethu a gweinyddu'r CPLIL
- i sicrhau y cydymffurfir â'r gofynion a osodir mewn perthynas â'r CPLIL gan y Rheoleiddiwr Pensiynau
- gyda materion eraill a gynhwysir yn rheoliadau'r CPLIL
- Sicrhau bod CPLIL yn cael ei lywodraethu a'i weinyddu yn effeithiol ac yn effeithlon ar gyfer Cynllun Pensiwn Gwynedd

2.2 Bydd y Bwrdd Pensiwn yn sicrhau ei fod yn cydymffurfio yn effeithiol ac yn effeithlon gyda'r cod ymarfer ar lywodraethu a gweinyddu'r cynlluniau pensiwn gwasanaethau cyhoeddus a gyhoeddir gan y Rheoleiddiwr Pensiynau. Bydd y Bwrdd Pensiwn hefyd yn cynorthwyo i sicrhau fod Cronfa Bensiwn Gwynedd yn cael ei rheoli a'i gweinyddu'n effeithiol ac yn effeithlon ac yn cydymffurfio gyda'r cod ymarfer ar lywodraethu a gweinyddu'r cynlluniau pensiwn gwasanaethau cyhoeddus a gyhoeddir gan y Rheoleiddiwr Pensiynau. Rheoliadau'r Cynllun a Rheolwr y Cynllun fydd yn penderfynu ar Gylch Gorchwyl y Bwrdd.

2.3 Bydd y Bwrdd Pensiwn yn adrodd ddwy waith y flwyddyn i'r Pwyllgor Pensiynau ar faterion sydd wedi'u hadolygu ac yn gwneud awgrymiadau i'w hystyried ganddo. Cynhelir y cyfarfodydd yn ystod oriau gwaith arferol ac o fewn ffiniau'r Sir. Bydd y Bwrdd yn cynnal o leiaf ddau gyfarfod ar wahân bob blwyddyn.

2.4 Dylai'r Bwrdd Pensiwn weithredu o fewn ei gylch gorchwyl bob amser.

2.5 Mae'r Bwrdd wedi'i ffurfio o dan Ddeddf Pensiynau Gwasanaethau Cyhoeddus 2013 a Rheoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol (Diwygio) (Llywodraethu) 2014 ac felly nid yw'n ddarostyngedig i ofynion Adran 101 Deddf Llywodraeth Leol 1972. Nid oes gan y Bwrdd unrhyw gylch gwaith fel corff gwneud penderfyniadau.

3) Penodi aelodau'r Bwrdd Pensiwn

3.1 Rhaid cael cynrychiolaeth gyfartal rhwng cyflogwyr y cynllun ac aelodau'r cynllun.

Yn ddarostyngedig i reol 107 (3) o Reoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol 2013 Bydd 6 aelod o'r Bwrdd Pensiwn, a bydd yn cynnwys:

- 3 chynrychiolydd y cyflogwr (un ohonynt yn cynrychioli'r Awdurdod Gweinyddu); 3 chynrychiolydd aelodau'r cynllun;

Cyn belled â'i bod yn ymarferol rhesymol, bydd ymgais i geisio sicrhau fod y Bwrdd yn cynrychioli ystod grwpiau'r cyflogwr a'r aelodau o fewn y gronfa.

- 3.2 Gofynnir i gyflogwyr a gweithwyr enwebu cynrychiolwyr i'r Bwrdd Pensiwn. Bydd yr Awdurdod Gweinyddu yn trefnu cyfarfod o'r panel i ddethol aelodau'r Bwrdd Pensiwn. Bydd y Panel Penodi yn cynnwys y Swyddog Adran 151, y Swyddog Monitro a'r Aelod Cabinet dros Gyllid. Detholir yr aelodau Bwrdd unigol ar gyfer pob categori ar sail cydbwysedd cyffredinol y profiad a'r sgiliau yn y grŵp.
- 3.3 Yn amodol ar 3.4 a 3.7 gwneir y penodiadau am bedair blynedd, ac ni fydd cyfyngiad ar sawl gwaith y gellir ail-benodi aelodau i'r Bwrdd.
- 3.4 Os bydd Aelod o'r Bwrdd a benodir mewn capasiti cynrychioladol i'r cyflogwr neu aelodau yn rhoi'r gorau i gynrychioli cyflogwr neu aelodau mewn capasiti o'r fath, bydd eu haelodaeth o'r Bwrdd yn cael ei ddiddymu ar unwaith.
- 3.5 Bydd yr Awdurdod Gweinyddu felly yn penodi Cadeirydd ac Is-gadeirydd y Bwrdd Pensiwn o blith aelodau'r Bwrdd. Caiff y swyddogaethau eu rhannu, gydag un ohonynt yn cynrychioli'r cyflogwr ac un yn cynrychioli'r aelodau, gan eu cyfnewid bob dwy flynedd.
- 3.6 Rôl y Cadeirydd fydd sicrhau bod holl aelodau'r Bwrdd yn dangos parch dyledus tuag at y broses, fod pob barn yn cael ei chlywed a'i hystyried yn llawn, ac i benderfynu pryd y bydd consensws wedi'i gyrraedd.
- 3.7 Dylai pob aelod o'r Bwrdd geisio mynychu pob cyfarfod o'r bwrdd yn ystod y flwyddyn. Ni chaniateir eilyddion.
- 3.8 Petai aelod o'r bwrdd yn absennol yn gyson o gyfarfodydd y Bwrdd neu hyfforddiant, bydd eu haelodaeth yn cael ei adolygu gan aelodau eraill y Bwrdd ar y cyd â Rheolwr y Cynllun, a gall Rheolwr y Cynllun benderfynu diddymu eu haelodaeth. Mae gan Reolwr y Cynllun ddisgresiwn i ddiddymu aelodaeth unrhyw aelod o'r Bwrdd os yw'n credu ei bod yn angenrheidiol neu'n briodol i wneud hynny.
- 3.9 Bydd treuliau ar gyfer mynychu cyfarfodydd a sesiynau hyfforddiant yn cael eu had-dalu'n unol â pholisïau a chyfraddau'r Cyngor y cytunwyd arnynt ar gyfer aelodau etholedig.
- 3.10 Gan nad yw'n gorff sy'n gwneud penderfyniadau, nid oes gan y Bwrdd yr hawl i sefydlu Gweithgorau nac Is-grwpiau.

4) Cworwm

- 4.1 Bydd cworwm mewn cyfarfod o'r Bwrdd os yw 3 Aelod o'r Bwrdd yn bresennol, gan gynnwys y Cadeirydd neu'r Is-gadeirydd a rhaid i'r cworwm gynnwys o leiaf un cynrychiolydd cyflogwr ac un cynrychiolydd aelodau.
- 4.2 Bydd gan bob aelod un bleidlais ond yn ôl yr angen, bydd pleidlais fwrw gan y Cadeirydd.

5) Buddiannau sy'n Gwrthdaro

- 5.1 Cyn eu penodi i'r Bwrdd, bydd yn rhaid i'r holl aelodau gytuno i gydymffurfio â Chod Ymddygiad y Bwrdd. Gan ei fod yn gorff sy'n cynrychioli buddion y cyhoedd, bydd Cod Ymddygiad aelodau'r Bwrdd Pensiwn yr un fath â'r cod sy'n berthnasol i Aelodau'r Pwyllgor Pensiynau, sydd i'w weld ar wefan y Cyngor. Er osgoi amheuaeth, nid yw "buddiannau sy'n gwrthdaro" yn golygu buddiant ariannol na buddiant arall sy'n bodoli dim ond drwy gyfrwng aelodaeth o'r cynllun neu gynllun cysylltiedig (Adran 5 (5) Deddf Pensiynau Gwasanaethau Cyhoeddus 2013).
- 5.2 Bydd yn ofynnol i Aelodau'r Bwrdd Pensiynau gydymffurfio â gofynion y Cod Ymddygiad wrth ymwneud â'u dyletswyddau fel Aelodau o'r Bwrdd.

6) Ymgynghorwyr i'r Bwrdd

- 6.1 Mae gan y Bwrdd yr hawl i gael cefnogaeth ymgynghorwyr profiadol, a bydd yn cael mynediad at ymgynghorwyr yr Awdurdod Gweinyddu gan gynnwys yr actwari, Rheolwyr Buddsoddi, Ymgynghorwyr Buddsoddi, ac ymgynghorwyr eraill a gymeradwyr gan Reolwr y Cynllun.
- 6.2 Rhaid rhoi ystyriaeth ddyledus i sicrhau gwerth am arian, ac ystyried a fyddai Swyddogion yn medru darparu'r gefnogaeth angenrheidiol yn y lle cyntaf. Rhaid i'r Swyddog Adran 151 gymeradwyo eitemau o wariant gan y Bwrdd ymlaen llaw.

7) Gwybodaeth a Sgiliau

- 7.1 Rhaid i aelod o'r Bwrdd Pensiwn fod yn gyfarwydd â:

- Deddfwriaeth a chanllawiau cysylltiedig y Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol (CPLIL).
- Unrhyw ddogfen sy'n cynnwys polisi ynghylch gweinyddiaeth y CPLIL sydd wedi'i fabwysiadu ar y pryd gan Gronfa Pensiwn Gwannedd.

Rhaid i aelod o'r Bwrdd Pensiwn Lleol feddu ar wybodaeth a dealltwriaeth am –

- Y gyfraith sy'n ymwneud â phensiynau, ac
 - Unrhyw faterion eraill sydd wedi'u pennu mewn rheoliadau.
- 7.2 Rhaid i'r awdurdod gweinyddu sicrhau fod pob person a benodir i'r Bwrdd yn meddu ar y profiad a'r gallu perthnasol i gynrychioli cyflogwyr neu aelodau (fel sy'n briodol) y Gronfa. I ddechrau, yr Awdurdod Gweinyddu fydd yn dethol, ond ar ôl eu penodi, mae'n gyfrifoldeb ar Aelod Bwrdd unigol i sicrhau eu bod yn bresennol ym mhob sesiwn hyfforddiant er mwyn cyflawni'r gofynion o ran gwybodaeth a sgiliau. Darperir hyfforddiant llawn a bydd y gronfa'n talu am yr holl gostau rhesymol.
- 7.3 Yn unol â'r gofyniad hwn, mae'n ofynnol i aelodau'r Bwrdd Pensiwn fedru arddangos eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth a diweddarau eu gwybodaeth. Felly mae'n ofynnol i aelodau'r Bwrdd Pensiwn gadw cofnod ysgrifenedig o hyfforddiant a datblygiad perthnasol.
- 7.4 Bydd aelodau'r Bwrdd Pensiwn yn cynnal dadansoddiad o'u hanghenion hyfforddiant personol, ac yn adolygu eu sgiliau, eu cymwyseddau a'u gwybodaeth yn gyson i adnabod unrhyw fylchau neu wendidau.
- 7.5 Rhaid i aelodau'r Bwrdd Pensiwn gydymffurfio â pholisi hyfforddiant Rheolwr y Cynllun.

8) Cyfarfodydd Bwrdd – Rhybudd a Chofnodion

- 8.1 Bydd Rheolwr y Cynllun yn rhoi rhybudd ysgrifenedig ymlaen llaw i holl aelodau'r Bwrdd Pensiwn am bob cyfarfod o'r Bwrdd Pensiwn. Bydd y Rhybudd yn cynnwys yr agenda, cofnodion y cyfarfod blaenorol ac unrhyw adroddiad sydd i'w ystyried yn y cyfarfod. Dylid anfon y Rhybudd i'r aelodau dim hwyrach na 5 diwrnod gwaith clir cyn y cyfarfod, ac eithrio pan fo mater brys.

Bydd Rheolwr y Cynllun yn sicrhau y cynhelir cofnod ffurfiol o drafodion y Bwrdd Pensiwn. Ar ôl i Gadeirydd y Bwrdd neu bwyllgor y Bwrdd gymeradwyo'r cofnodion, fe'u dosberthir i'r holl aelodau.

9) Cylch Gwaith y Bwrdd

- 9.1 Rhaid i'r Bwrdd Pensiwn gynorthwyo Rheolwr y Cynllun gyda materion a bennir yn rheoliadau'r cynllun. Mater i reoliadau'r cynllun a Rheolwr y Cynllun yw penderfynu yn union beth yw cynnwys rôl y Bwrdd.

10) Cyhoeddi gwybodaeth y Bwrdd Pensiwn

- 10.1 Bydd angen i aelodau'r cynllun a phartion eraill â diddordeb wybod bod Cronfa Bensiwn Gwynedd yn cael ei rheoli'n effeithlon ac yn effeithiol. Mae angen iddynt fod yn hyderus fod y Bwrdd Pensiwn wedi'i sefydlu'n gywir, wedi'i hyfforddi ac yn gymwys i gydymffurfio â rheoliadau'r cynllun, llywodraethu a gweinyddu'r cynllun a gofynion y Rheoleiddiwr Pensiynau.
- 10.2 Bydd y wybodaeth ddiweddaraf ar gael ar wefan Cyngor Gwynedd.
- 10.3 Cyhoeddir papurau, rhaglenni a chofnodion cyfarfodydd ar wefan Cyngor Gwynedd. Yn ôl disgresiwn Rheolwr y Cynllun, gellir eu golygu i eithrio eitemau a allai fod yn debygol o ddatgelu gwybodaeth eithriedig fel a bennir yn Rhan 1 atodlen 12A Deddf Llywodraeth Leol 1972, neu sy'n gyfrinachol at ddibenion Adran 100A(2) y Ddeddf honno a/neu sy'n cynnwys data sy'n destun y Ddeddf Diogelu Data 1998.
- 10.4 Bydd Rheolwr y Cynllun hefyd yn ystyried ceisiadau i wybodaeth ychwanegol gael ei chyhoeddi neu ei darparu i aelodau unigol o'r cynllun i annog aelodau i ymgysylltu ac i hyrwyddo diwylliant agored a thryloyw.

11) Atebolrwydd

- 11.1 Bydd y Bwrdd Pensiwn a'i aelodau yn atebol ar y cyd ac yn unigol i Reolwr y Cynllun.

The Pensions Regulator

Public service schemes

This section of our website is for anyone involved in the governance and administration of public service pension schemes. This includes scheme contacts, scheme managers, pension board members, administrators and professional advisers.

Initially these will be the schemes for civil servants, armed forces, health service workers, teachers, judiciary, police, firefighters and local government workers. In due course it may also include some public body schemes.

The Public Service toolkit

You can now use our Public Service toolkit to learn about managing public service pension schemes and to increase your knowledge and understanding:

Log in or sign up to use the Public Service toolkit (<http://education.thepensionsregulator.gov.uk>)

Understanding your role (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/understanding-your-role.aspx>)

If you're involved in governing and administering public service pension schemes you should understand your role and have the appropriate skills and expertise.

- **Introduction to public service pension schemes** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/introduction-to-public-service-pension-schemes.aspx>)
- **Roles and responsibilities** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/roles-and-responsibilities.aspx>)
- **Knowledge and understanding duty on board members** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/knowledge-and-understanding-duty-on-board-members.aspx>)
- **Learn about managing public service schemes** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/learn-about-managing-public-service-schemes.aspx>)

Scheme management (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/scheme-management.aspx>)

The areas of governance and administration you need to focus on when running, overseeing or advising a public service pension scheme.

- **Reporting duties** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/reporting-duties.aspx>)
- **Internal controls and managing risks** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/internal-controls-and-managing-risks.aspx>)
- **Record-keeping** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/record-keeping.aspx>)

- **Communicating to members** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/communicating-to-members.aspx>)
- **Publishing scheme information** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/publishing-scheme-information.aspx>)
- **Maintaining contributions** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/maintaining-contributions.aspx>)
- **Pension board conflicts of interest and representation** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/pension-board-conflicts-of-interest-and-representation.aspx>)
- **Resolving internal disputes** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/resolving-internal-disputes.aspx>)
- **Reporting breaches of the law** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/reporting-breaches-of-the-law.aspx>)

Further resources (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/further-resources.aspx>)

Resources you can use to help you run, oversee or advise a public service pension scheme – includes pension guides, consultations, research, analysis and useful links.

- **Code of practice** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/code-of-practice.aspx>)
- **Pension guides** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/pension-guides.aspx>)
- **Consultations** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/consultations.aspx>)
- **Research and analysis** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/research-and-analysis.aspx>)
- **Useful links** (<http://www.tpr.gov.uk/public-service-schemes/useful-links.aspx>)

Public service employers

Read our guidance on ongoing automatic enrolment duties and running your pension scheme.

Employers (<http://www.tpr.gov.uk/employers.aspx>)

Subscribe to news-by-email

Subscribe to our news-by-email service - it's a free and easy way to keep up to date with all our developments relevant to public service pension schemes.

Subscribe now (<https://forms.thepensionsregulator.gov.uk/subscribe.aspx>)

Pension scams

Find guidance on how you can help to protect scheme members from pension scams.

Pension scams (<http://www.tpr.gov.uk/pension-scams.aspx>)

CYFARFOD:	BWRDD PENSIWN
DYDDIAD:	13 GORFFENNAF 2015
TEITL:	SGILIAU A GWYBODAETH
PWRPAS:	Hysbysu'r Bwrdd Pensiynau am y trefniadau hyfforddi ar gyfer aelodau o'r Bwrdd
ARGYMHELLIAD:	NODI'R WYBODAETH
AWDUR:	CAROLINE ROBERTS, RHEOLWR BUDDSODDI

1. CYFLWYNIAD

1.1 Rôl y bwrdd yw cynorthwyo'r awdurdod gweinyddol i sicrhau cydymffurfiaid gyda'r holl reoliadau perthnasol, deddfwriaeth a gofynion eraill mewn perthynas â'r cynllun. Bydd y bwrdd hefyd yn cynorthwyo'r awdurdod i sicrhau eu bod yn llywodraethu a gweinyddu'r cynllun yn effeithiol ac effeithlon.

1.2 Mae'r Gronfa Bensiwn wedi mabwysiadu'r datganiad polisi sgiliau a gwybodaeth yn ffurfiol fel a ganlyn:

Mae Cronfa Bensiwn Gwynedd yn adnabod pwysigrwydd sicrhau bod gan yr holl staff a'r aelodau sy'n gyfrifol am weinyddiaeth gyllidol ac am wneud penderfyniadau ar ran y cynllun pensiwn yr holl wybodaeth a'r sgiliau i ymgymryd â'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a ddyrannwyd iddynt.

Felly, bydd y Gronfa yn ceisio defnyddio unigolion gyda'r gallu a'r profiad a bydd y gronfa yn darparu hyfforddiant ar gyfer staff ac aelodau'r cyrff pensiynau sy'n gwneud penderfyniadau er mwyn eu galluogi hwy i dderbyn a chynnal lefel briodol o arbenigedd.

1.3 Bydd y polisi Gwybodaeth a Sgiliau hefyd yn berthnasol i aelodau a benodwyd i'r Bwrdd Pensiwn. Felly mae'r adroddiad hwn yn amlinellu'r sesiynau hyfforddiant cychwynnol a'r adnoddau sydd i'w darparu.

2. HYFFORDDIANT CYCHWYNNOL

2.1 Bydd sesiwn ragarweiniol yn cael ei ddarparu yn union cyn cyfarfod cyntaf y Bwrdd Pensiwn. Bydd Mr Steven Lee o Investec yn cyflwyno'r sesiwn a bydd yn canolbwyntio ar rôl a chyfrifoldebau y Bwrdd Pensiwn a'r prif feysydd o ddiddordeb yn y cronfeydd pensiwn.

2.2 Mae'n ofynnol i Aelodau Pwyllgor Pensiynau Gwynedd fynychu sesiynau Hyfforddiant Hanfodion Ymddiriedolwyr CPLIL, sy'n cael eu trefnu gan y Gymdeithas Llywodraeth Leol. Mae'r sesiynau hyn yn rhoi dealltwriaeth sylfaenol o'r

CPLIL. Bydd hefyd yn ofynnol i aelodau'r Bwrdd Pensiwn i fynychu'r hyfforddiant a bydd trefniadau'n cael eu gwneud gan Gyngor Gwynedd.

- 2.3 Mae gwefan y Rheolydd Pensiynau yn cynnig gwybodaeth a hyfforddiant ar gyfer aelodau'r Bwrdd Pensiwn ynghyd a phhecyn cymorth Gwasanaethau Cyhoeddus y gellir ei ddefnyddio i gynyddu gwybodaeth a dealltwriaeth. Ceir adrannau ar ddeall rôl aelod o'r bwrdd ac ar reoli'r cynllun. Mae yna hefyd nifer o asesiadau sy'n cofnodi eich datblygiad. Mae Atodiad A yn rhoi crynodeb o'r gwasanaethau sydd ar y wefan.

3. HYFFORDDIANT YN Y DYFODOL

- 3.1 Er mwyn asesu unrhyw hyfforddiant pellach sydd ei angen, bydd pob aelod o'r Bwrdd, ar ôl iddynt gwblhau'r sesiynau a amlinellir uchod, yn cael holiadur i asesu eu lefel cyfredol o ddealltwriaeth. Yn dilyn yr asesiad, bydd rhaglen hyfforddi yn cael ei ddarparu i fynd i'r afael ag unrhyw fylchau mewn sgiliau a gwybodaeth pob unigolyn.

4. CASGLIAD

- 4.1 Gofynnir i'r Aelodau nodi'r gofynion hyfforddi cychwynnol a phenderfynu a ydynt yn dymuno manteisio ar y ddarpariaeth sydd ar wefan y Rheolydd Pensiynau.

Eitem 7

CYFARFOD:	BWRDD PENSIWN
DYDDIAD:	13 GORFFENNAF 2015
TEITL:	RHAGLEN WAITH
PWRPAS:	I benderfynu ar y rhaglen waitth ar gyfer y Bwrdd Pensiwn
ARGYMHELLIAD:	NODI'R WYBODAETH
AWDUR:	CAROLINE ROBERTS, RHEOLWR BUDDSODDI

1. CYFLWYNIAD

- 1.1 Rôl y bwrdd yw cynorthwyo'r awdurdod gweinyddol i sicrhau cydymffurfiaid gyda'r holl reoliadau perthnasol, deddfwriaeth a gofynion eraill mewn perthynas â'r cynllun. Bydd y bwrdd hefyd yn cynorthwyo'r awdurdod i sicrhau eu bod yn llywodraethu a gweinyddu'r cynllun yn effeithiol ac effeithlon.
- 1.2 Mae'r Rheolydd Pensiynau wedi datgan mai'r rhannau o lywodraethu a gweinyddu y mae angen i chi ganolbwyntio ar wrth oruchwylio'r cynllun pensiwn gwasanaeth cyhoeddus ydi:
 - Dyletswyddau adrodd
 - Rheolaethau mewnol a rheoli risgiau
 - Cadw cofnodion
 - Cyfathrebu ag aelodau
 - Cyhoeddi gwybodaeth am y cynllun
 - Cynnal cyfraniadau
 - Gwrthdaro buddiannau a chynrychiolaeth y Bwrdd Pensiwn
 - Datrys anghydfodau mewnol
 - Adrodd achosion o dorri'r gyfraith

2. CYLCH GORCHWYL

- 2.1 Sefydlwyd y Bwrdd Pensiwn yng Nghyfansoddiad Cyngor Gwynedd ar 5 Mawrth 2015. Cafodd y Cylch Gorchwyl ar gyfer y Bwrdd Pensiynau eu mabwysiadu gan y Cyngor yr adeg honno ac mae copi gyda'r rhaglen hon o dan yr eitem Mabwysiadu Cylch Gorchwyl.

3. CYNLLUN GWAITH

3.1 Er mwyn strwythuro gwaith y Bwrdd, dylid cytuno ar raglen o feysydd i'w harchwilio er mwyn i'r wybodaeth a'r adroddiadau gael eu darparu pan fo'r angen. Mae'r canlynol yn feysydd posibl y gall y bwrdd eu hystyried:

- Buddiannau sy'n gwrthdaro
- Risg Cyflogwyr a chyfamodau
- Cyfathrebu a chyflogwyr
- Cyfathrebu a gweithwyr
- Adroddiad Blynyddol y Gronfa Bensiwn
- Cyhoeddiadau eraill

Efallai bydd gan aelodau o'r Bwrdd faterion eraill y maent yn dymuno eu cynnwys ar y rhaglen.

3.2 Bydd yr Adroddiad Blynyddol Cronfa Bensiwn Gwynedd yn cael ei cyflwyno i'r Gyfarfod Blynyddol ar 8fed Medi 2015 a gellir cynnwys yr adroddiad awgrymu materion i'w ystyried hefyd.

3.3 Argymhellir bod y Bwrdd yn cytuno cynllun gwaith ar gyfer 2015/16 a hwyrach tu hwnt.

4. CASGLIAD

4.1 Gofynnir i aelodau benderfynu ar y broses ar gyfer cytuno ar y rhaglen waith a thargedau.

CYFARFOD:	BWRDD PENSIWN
DYDDIAD:	13 GORFFENNAF 2015
TEITL:	DYDDIADAU I'R DYFODOL
PWRPAS:	I hysbysu aelodau am ddigwyddiadau yn y dyfodol
ARGYMHELLIAD:	NODI'R WYBODAETH
AWDUR:	CAROLINE ROBERTS, RHEOLWR BUDDSODDI

1. CYFLWYNIAD

- 1.1 Mae nifer o ddyddiadau yn y dyfodol agos sydd yn berthnasol i aelodau'r Bwrdd Pensiwn yn y caledar yn barod. .
- 1.2 Mae Cyfarfod Blynnyddol y Gronfa Bensiwn yn cael ei gynnal am 2yp ar 8fed Medi 2015 yn Siambr Dafydd Orwig, Caernarfon. Mae'r holl gyflogwyr y gronfa yn cael gwahoddiad i'r cyfarfod. Bydd hyn yn rhoi cyfle i gyflwyno aelodau'r Bwrdd Pensiwn i'r cyfarfod ac esbonio eu rôl.
- 1.3 Mae'r dyddiadau ar gyfer hyfforddiant Sylfaenol i Ymddiriedolwyr yn 2015 fel a ganlyn:

Caerdydd	Diwrnod 1	6 Hydref
	Diwrnod 2	3 Tachwedd
	Diwrnod 3	15 Rhagfyr
Leeds	Diwrnod 1	21 Hydref
	Diwrnod 2	17 Tachwedd
	Diwrnod 3	8 Rhagfyr
Llundain	Diwrnod 1	15 Hydref
	Diwrnod 2	10 Tachwedd
	Diwrnod 3	1 Rhagfyr

Fel y nodwyd yn yr adroddiad Sgiliau a Gwybodaeth mae'n hanfodol i bob aelod y Bwrdd mynychu'r hyfforddiant yma.

- 1.4 Mae cyfarfodydd yn y cylch 2015/16 fel a ganlyn:
- 10 Tachwedd 2015
 - 26 Ionawr 2016
 - 17 Mawrth 2016